

Rejoignez-nous!



DOSSIER DE CANDIDATURE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

**Société canadienne d'évaluation
Section de la capitale nationale**

**Date limite :
Le 12 mai 2024**

WWW.NCC.EVALUATIONCANADA.CA



À PROPOS DE NOUS



Section de la Capitale nationale
Société canadienne d'évaluation

La Société canadienne d'évaluation (SCÉ) est une association bilingue à but non lucratif qui se consacre à l'avancement de l'évaluation partout au Canada. En tant que section régionale, la section de la capitale nationale (SCN) soutient les objectifs généraux de la SCÉ par le biais d'activités et d'événements qui soutiennent les membres locaux.



500+ MEMBRES

Plus grand nombre de membres parmi les 12 chapitres régionaux.



BILINGUE

Offre de la formation et de la communication en français et en anglais.



100 ÉVALUATEURS QUALIFIÉS

Le plus grand nombre d'EQs parmi les 12 chapitres régionaux.



COMPOSITION INTERSECTORIELLE

62% secteur public
23% secteur privé
15% secteurs à but non lucratif/éducation



QUE FAIT LE CONSEIL D'ADMINISTRATION ?



Concevoir des événements de perfectionnement professionnel ou de réseautage



Analyser les offres d'adhésion et apporter des améliorations



Établir ou entretenir des partenariats et des relations



Gérer les opérations du conseil d'administration

Dans tout ce que nous faisons, nous nous efforçons d'harmoniser nos efforts et d'intégrer les principes de bilinguisme, de réconciliation, d'équité, de diversité, d'accessibilité et de durabilité environnementale.

PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE

La section de la capitale nationale (SCN) de la Société canadienne d'évaluation (SCÉ) tient des élections pour le Conseil d'administration en mai de chaque année. Les élections sont pour un **mandat de trois (3) ans** et notre exercice financier s'étend du 1er juillet au 30 juin chaque année.

Pour la période électorale de 2024, les nominations se terminent le **12 mai 2024**. Les membres peuvent présenter leur propre candidature, mais celle-ci doit être soutenue par deux autres membres du SCN. Une élection est nécessaire si plus de candidatures sont reçues que de postes vacants. Si une élection est nécessaire, elle aura lieu par voie électronique à la fin du mois de mai.

Une séance d'information aura lieu le **1er mai à midi** pour en savoir plus au sujet du Conseil d'administration ou pour poser des questions. Pour vous inscrire, veuillez envoyer un courriel à cesnccboard@gmail.com pour recevoir le lien Zoom.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- Apportez une contribution significative
- Croissance professionnelle
- Façonner l'avenir
- Des billets pour voir Taylor Swift (d'accord, celui-là n'est pas vrai, désolé !)

LES ATTENTES

- Contribuer à la séance annuelle de planification stratégique
- Assister et participer aux réunions du conseil et des comités
- Faire avancer les travaux du Conseil entre les réunions
- Promouvoir les activités du Conseil à travers les réseaux professionnels



QUESTIONS ET RÉPONSES



Quelles sont les possibilités offertes au sien du Conseil d'administration ?

Le Conseil participe à la planification et à la coordination des activités qui profitent les membres de la SCÉ à la Section de la capitale nationale. Cela peut inclure :

- Concevoir ou coordonner des opportunités de développement professionnel ou de réseautage pour les membres de la SCÉ ;
- Établir et maintenir des partenariats et des relations avec des contacts clés ;
- Analyser les enjeux actuels des membres (besoins des membres, rétroactions, obstacles) et formuler des recommandations pour améliorer les activités, les événements et les processus ;
- Développer des lignes de communication, du matériel de marketing et des publications sur les réseaux sociaux pour promouvoir l'information et les événements ; et,
- Gérer les opérations et la gouvernance du conseil d'administration.

Dans tout ce que nous faisons, nous nous efforçons d'harmoniser nos efforts et d'intégrer les principes de bilinguisme, de réconciliation, d'équité, de diversité, d'accessibilité et de durabilité environnementale.

Est-ce que je postule à un rôle ou à un poste spécifique au sein du Conseil d'administration ?

Vous postulez pour rejoindre le Conseil d'administration dans son ensemble. Une fois l'élection finie, les nouveaux membres ainsi que les membres existants du Conseil se rencontrent lors d'une séance de planification stratégique afin d'élaborer un plan de travail et définir les priorités de la section et les rôles de chaque membre.

Que pourrais-je retirer de cette expérience ?

- **Apportez une contribution significative** : Partagez vos « super pouvoirs » et aidez-nous à nous enrichir de votre expérience, de votre point de vue et de votre expertise.
- **Croissance professionnelle** : Connectez-vous avec d'autres évaluateurs et professionnels, enrichissant vos connaissances et vos compétences tout en établissant des relations précieuses au sein de la communauté de l'évaluation.
- **Façonner l'avenir** : Vos idées peuvent façonner l'orientation de notre profession ! Les membres du Conseil d'administration jouent un rôle crucial dans la formulation des priorités, la conception et la mise en œuvre des activités et contribuent à assurer le succès de notre organisation !
- **Des billets pour voir Taylor Swift** (d'accord, celui-là n'est pas vrai, désolé !).

À quelle fréquence le Conseil se réunit-il ?

L'ensemble du Conseil se rencontre 8 à 10 fois par an, sur une base mensuelle. En général, nous nous réunissons à l'heure du déjeuner sur les points qui nécessitent une discussion ou un vote. De plus, les membres sont censés d'avancer les travaux du Conseil entre réunions. Les membres sont tenus d'assister à toutes les réunions et d'apporter leurs connaissances et leur point de vue pour avancer le programme de travail du Conseil.

Le Conseil se réunit-il en personne ou virtuellement ?

La plupart des mois, nous nous réunissons virtuellement via Zoom. Pour renforcer nos liens en tant que conseil d'administration, nous organisons **deux réunions en personne par an** (généralement en janvier et au début de l'été). Notre séance du début de l'été est notre séance de planification stratégique d'une journée entière afin de définir les priorités pour l'année à venir.

What could I expect in terms of a time commitment?

Vous pouvez vous attendre **au moins 2 heures et jusqu'à 8 heures par mois**, selon le rôle que vous assumez et le(s) comité(s) dont vous êtes membre. La durée peut être plus intense à certaines périodes de l'année. Une fois par an, vous devez également participer à une session de planification d'une journée entière, qui se tient généralement en juin.

S'agit-il d'un poste rémunéré ?

Malheureusement, non. Nous sommes un Conseil d'administration bénévole d'une organisation à but non lucratif. Cela dit, nous sommes un groupe de personnes très amusant et nous offrons un repas lorsque nous nous rencontrons en personne. De plus, l'expérience que vous acquerez en siégeant à un conseil d'administration est impayable, de sorte que vous oublierez donc probablement que vous n'êtes pas payé. 😊

Je suis intéressé, mais j'aimerais en savoir plus. À qui puis-je parler ?

Vous avez de la chance ! Nous tiendrons une séance d'information virtuelle le **mercredi 1er mai 2024 à midi**. Pour vous inscrire, envoyez un courriel à cesnccboard@gmail.com pour obtenir le lien Zoom. Vous ne pouvez pas venir ? Aucun problème ! Envoyez-nous un courriel et nous nous ferons un plaisir de répondre à vos questions pour vous aider à prendre votre décision.

Comment puis-je soumettre ma candidature ?

Envoyez votre dossier de candidature complet (incluant votre CV) à cesnccboard@gmail.com au plus tard à **23 h 59 le 12 mai 2024**.



ANTÉCÉDENTS DU CANDIDAT

Envoyez votre dossier de candidature complet (incluant votre CV) à cesnccboard@gmail.com au plus tard à **23 h 59 le 12 mai 2024**.

Nom : _____

Titre : _____

Organisation : _____

Secteur : Gouvernement Privé Sans but lucratif Universitaire Autre

Courriel : _____

Téléphone : _____

Êtes-vous un membre de la SCÉ ? Oui Non

Résidez-vous dans la capitale nationale ? Oui Non

Mon CV est ci-joint Oui Non

Nous recherchons une diversité d'expériences et encourageons les évaluateurs nouveaux et expérimentés à se joindre au Conseil. Combien d'années d'expérience avez-vous dans le domaine de l'évaluation? 0-3 4-7 7+

En 150 mots maximum, fournissez un résumé personnel qui met en valeur votre formation, vos compétences et votre expérience.



ANTÉCÉDENTS DU CANDIDAT

En 150 mots maximum, veuillez décrire ce que vous espérez apporter au Conseil d'administration :

Avez-vous des intérêts dans l'un des domaines suivants (sélectionnez tous ceux qui s'appliquent)

Développement professionnel / formation	Diversité, équité et inclusion	Planification d'événements
Mise en réseau	Réconciliation	Administration
Partenariats	Durabilité environnementale	Finances
Sensibilisation / engagement	Innovation	Gestion des TI / de l'information
Communication / Marketing	Amélioration des processus	Gouvernance
Médias sociaux		

Aucun de ces éléments n'est obligatoire, mais nous aimerions savoir si vous avez de l'expérience, des compétences ou des talents particuliers dans l'un des domaines suivants (sélectionnez tous ceux qui s'appliquent)

Planification d'événements	Élaboration ou révision des lignes directrices, des procédures et des règlements
Communication / marketing	Réconciliation, diversité, équité, inclusion, durabilité environnementale
Conception de sites web / médias sociaux	Sensibilisation /engagement
Conception graphique	Développement / gestion d'accords
Facilitation	Enseignement, coaching ou facilitation
Prise de parole en public	Conception de formations pour les dirigeants adultes
Finances / comptabilité	Leadership
Audit, risque ou ressources humaines	IA / automatisation / apprentissage automatique
Technologies de l'information (TI)	Collecte de fonds
Gestion des informations	Expérience au sein d'un conseil d'administration ou d'un comité du SCÉ
Gouvernance	Autre expérience au sein d'un conseil ou d'un comité
Planification stratégique	Autre _____
Recherche ou analyse	
Politiques, programmes, mesure de rendement	
Droit ou éthique	
Gestion des relations / partenariats	



DÉCLARATION DU CANDIDAT

Je, (insérer votre nom) _____ me propose par la présente de présenter ma candidature au Conseil d'administration de la Section de la capitale nationale de la Société canadienne d'évaluation (SCÉ-SCN) pour une période de trois ans à compter du 1er juillet de cette année.

Soutien des membres de la section

Veillez énumérer deux (2) membres de la Section de la capitale nationale qui sont en règle (les frais ont été payés) et qui ont confirmé leur soutien à votre candidature. Si vous ne connaissez pas deux membres de la SCÉ-SCN, veuillez envoyer un courriel à cesnccboard@gmail.com pour discuter de la façon dont nous pouvons appuyer votre candidature.

Parrain du chapitre #1

Nom : _____
Titre : _____
Organisation : _____
Courriel : _____
Téléphone : _____

Je confirme que j'ai contacté la personne ci-dessus et qu'il/elle/eux a confirmé qu'il/elle/eux est membre de la SCÉ-SCN et qu'il/elle/eux soutient ma candidature.

Parrain du chapitre #2

Nom : _____
Titre : _____
Organisation : _____
Courriel : _____
Téléphone : _____

Je confirme que j'ai contacté la personne ci-dessus et qu'il/elle/eux a confirmé qu'il/elle/eux est membre de la SCÉ-SCN et qu'il/elle/eux soutient ma candidature.